



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» 02 2020 г. № 30

Об утверждении Устава муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Ирганайская средняя
общеобразовательная школа имени М.А. Заргалаева» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ирганайская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Заргалаева» в новой редакции (Приложение).
2. Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ирганайская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Заргалаева» Унцукульского района Республики Дагестан Гасановой М.Г. в установленном законом порядке провести государственную регистрацию Устава.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Унцукульского муниципального района Магомедова А.М.

Глава МО
«Унцукульский район»



И.М. Нурмагомедов



Handwritten signature
Handwritten signature

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020501742030 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2020 за
ГРН 2200500208863



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923
Владелец: Амиров Темирхан Турачович
Заместитель начальника инспекции
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020



Утверждаю

Глава МО «Ирганайский район»

И.М.Нурмагомедов

«13» 06 2020г.

У С Т А В

*Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ирганайская средняя общеобразовательная школа
им. М.А. Заргалаева»*

сел. Ирганай
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ирганайская средняя общеобразовательная школа им. М. А. Заргалаева» Муниципального образования «Унцукульский район» (далее - Образовательное учреждение) обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе начального, основного, среднего общего образования гражданами.

1.2. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами в сфере образования Республики Дагестан и органов местного самоуправления.

Полное официальное наименование образовательного учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИРГАНАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. М. А. ЗАРГАЛАЕВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН».

Сокращенное наименование организации: МКОУ «ИСОШ им. М. А. Заргалаева».

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и РД, настоящим уставом.

1.4. Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Унцукульский район» (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением определяются настоящим Уставом и договором между Учредителем и Образовательным учреждением.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Образовательном учреждении не допускается.

1.8.С целью развития и совершенствования образовательное учреждение, может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.9.Образовательное учреждение имеет печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, с изображением Государственного герба Российской Федерации. Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательное учреждение являясь юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе Унцукульского района, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, судах общей юрисдикции.

1.10.Место нахождения и адрес Образовательного учреждения:

368942, Российская Федерация, Республика Дагестан, Унцукульский район, с. Ирганай ,ул.Имама Шамиля ,д.82.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание

гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных задач Образовательное учреждение имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы на основе требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ;
- использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие школы, осуществление образовательного процесса;
- устанавливать требования к одежде обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-

патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умения в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурной поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются:

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно – коммуникационной, эстетико - технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия,
- развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника основной школы:

- любящего свой край и свое Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающего и принимающего ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающего мир, осознающего ценность труда, науки и творчества;

- умеющего учиться, осознающего важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способного применять полученные знания на практике;
- социально активного, уважающего закон и правопорядок, соизмеряющего свои поступки с нравственными ценностями, осознающего свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающего других людей, умеющего вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющего правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующегося в мире профессий, понимающего значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Его задачей является создание условий для воспитания, становления и формирования личности выпускника средней школы:

Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

3.4. Обучение и воспитание в школе ведется на русском и родном языках .

3.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, имеют право на выбор общеобразовательного учреждения формы получения образования: очное, семейное или самообразование.

В Образовательном учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающегося. Образовательное учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность по одному предмету или нескольким, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности по

одному предмету, остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета организации и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу, предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в порядке, определяемом Министерством просвещения Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация проводится на русском языке.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.12. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.13. Учебный год в утверждении начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года составляет в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 –х классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно.

3.14. Учебные занятия в школе организуются в режиме 6- дневной учебной недели (пятидневной для обучающихся 1 класса).

Учебные занятия в школе организуются в одну смену. Начало занятий – в 08 часов 00 минут. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен устанавливается 10 минут, большая перемена – 20 мин. В зимнее время, в соответствии с требованиями СанПин, учебное время может быть сокращено на 5 мин и составлять 40 минут.

Иной режим работы учреждения может быть дополнительно установлен локальным актом.

3.15. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся. «Свободными местами, т.е. местами, на которые могут быть приняты учащиеся, являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 учащихся.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, физической культуре, КТНД (мальчики и девочки) в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 8-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости класса более 20 человек.

3.17. Основной иностранный язык в Образовательном учреждении – английский .

3.18. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.19. Пропуски уроков на очной форме обучения без уважительных причин не допускаются. Пропуск уроков не освобождает ученика от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

В случае пропуска занятий по болезни, необходимо предоставить медицинскую справку, разрешающую посещение занятий. Без предъявления справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся. В других случаях необходимо предоставить объяснительную записку от родителей.

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х дней месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Образовательного учреждения и письменного заявления родителей. Родители несут ответственность за то, что их ребенок самостоятельно в течение недели изучит весь пропущенный материал, если только нет другой договоренности с учителем.

3.20. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

4.2.В первый класс школы зачисляются дети, возраст которых к моменту начала учебного года составляет не менее шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.3.Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о приеме на обучение в учреждение на имя директора;
- личное дело учащегося (паспорт обучающегося);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- копию паспорта родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенка;
- письменное согласие родителей на использование персональных данных ребенка и родителей (фамилия имя отчество, дата рождения, пол и адрес e-mail).

4.4.Для зачисления ребенка во 2-9 классы школы, родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п.4.3. Устава, и личную карту обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в Образовательное учреждение в течение учебного года, выписку из ведомости успеваемости, заверенную подписью руководителя и печатью образовательной организации, в котором ребенок получал образование до поступления в учреждение.

4.5.Для зачисления ребенка в 10 и 11 классы Образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п.п. 4.3 и 4.4 Устава, а также документ об основном общем образовании.

4.6.При отсутствии действительных документов, подтверждающих уровень образования ребенка на момент поступления в образовательное учреждение, или в случае несоответствия уровня образования, в которой обучался ученик, проводится

диагностика знаний, умений и навыков поступающего на обучение учащегося в форме, определяемой заместителем директора по учебно-воспитательной работе и учителями –предметниками. По результатам диагностики ребенок направляется в соответствующий класс.

4.7. При приеме на обучение в школу знакомит ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление гражданина на обучение в образовательное учреждение во всех случаях оформляется приказом директора.

4.8. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют права на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении школы в форме, определяемой настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- участие в олимпиадах школьников, в том числе сетевых;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.9. На создание общественных объединений (организаций).

4.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительной причины занятия и не опаздывать на них;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать форму одежды при посещении школы;
- Соблюдать дисциплину, требования техники безопасности, охраны труда.

4.11. Обучающимся запрещается:

- опаздывать или пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические вещества и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, мультимедиа-плееры, цифровые фото- и видеокамеры, диктофоны.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательного учреждения:

- на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи с выездом за пределы государства;
- по достижению 18 лет.

4.13. По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им основного общего образования.

4.14. По решению педагогического совета школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава допускается исключение из Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы применяется только после того, как меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права и права работников школы, а также препятствует нормальному функционированию школы. К грубым нарушениям Устава Образовательного учреждения относятся:

- систематические опоздания и/или непосещение занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы в нецензурной словесной форме или оскорбительными действиями;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв урока);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ.

4.15. Обучающиеся отчисляются по решению педагогического совета образовательного учреждения из любого класса в случае грубого нарушения Устава Образовательного учреждения .

Об исключении обучающихся Образовательное учреждение обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения детей формы получения ими образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении школы в форме, определяемой Уставом;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Образовательном учреждении;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать условия получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение детьми без опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Образовательном учреждении;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками организации.

4.18. Порядок комплектования образовательного учреждения работниками.

Педагогические и другие работники принимаются на работу в Образовательное учреждение и увольняются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.19. При приеме на работу нового сотрудника Образовательного учреждения знакомит его под роспись со следующими документами:

- Уставом Образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.20. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- самостоятельно, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышать квалификацию;
- на получение досрочной трудовой пенсии.

4.21. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Образовательного учреждения;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- своевременно, полно и аккуратно вести документацию: классные журналы, календарно-тематические, поурочные планы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и безопасности труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.22. Педагогическим работникам запрещается:

- угрозы, грубость, насилие;
- ношение оружия любого типа;
- использование, распространение и ношение наркотиков, а также влияющих на психику веществ, если только они не были использованы по назначению врача;

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- допускать присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения администрации организации;
- оставлять во время уроков (занятий) и перерывов (перемен) обучающихся одних в учебных кабинетах;

4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательном учреждении.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Образовательного учреждения, изменений вносимых в Устав;
- контроль деятельности Образовательного учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Образовательного учреждения в соответствии с установленным порядком;
- ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения;

5.3. Непосредственное единоличное руководство Образовательным учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

Вступление в должность директора Образовательного учреждения осуществляется на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность:

- перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностями обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом;

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;

- за не предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга(ги) и несовершеннолетних детей и персонально за состояние антикоррупционной работы в учреждении.

Директор Образовательного учреждения:

- организует учебную и хозяйственную деятельность Образовательного учреждения;

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, заключает и подписывает договора от имени Образовательного учреждения;
- утверждает локальные акты;
- распределяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и отдает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет контроль всех видов деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- организует учет и сохранность архивных документов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
- Директор вправе приостановить решения родительского комитета Образовательного учреждения, педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4.С целью мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Попечительский совет;
- Методический совет;

5.5.Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия им решений и выступление ими от имени образовательного учреждения дополнительно может устанавливаться и локальными актами Образовательного учреждения.

5.6.Общее собрание работников – форма коллегиального управления учреждением ее трудовым коллективом. Трудовой коллектив учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового

коллектива учреждения осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

5.7. Полномочия общего собрания работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в школе;
- в) обсуждает и принимает коллективный договор;
- г) при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы учебного заведения и устанавливает их полномочия.

5.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Протоколы заседаний хранятся в делах Образовательного учреждения.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.9. Педагогический совет Образовательного учреждения:

- утверждает образовательную программу, учебный план и программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- утверждает индивидуальные учебные планы;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;

- содействует повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение об исключении обучающихся из Образовательного учреждения;
- принимает решение о переводе граждан РФ, обучающихся на очной форме обучения, в случае грубых нарушений Устава Образовательного учреждения на получение образования в других альтернативных формах;
- определяет список используемых учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников.

5.10.В Образовательном учреждении действует родительский комитет, состоящий из родителей обучающихся (по одному от каждого класса).

Родительский комитет:

- является органом самоуправления Образовательного учреждения без права принятия педагогических решений;
- координирует деятельность родительской общественности Образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- дает рекомендации по использованию внебюджетных средств Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.11.Образовательное учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Образовательного учреждения.

Попечительский совет:

- рассматривает вопросы освобождения родителей (законных представителей) учащихся от частичного возмещения расходов на содержание Образовательного учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.12. Методический совет Образовательного учреждения координирует работу педагогического коллектива школы направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Методический совет, как структурное подразделение школы:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организации и регулирует методическую учебу педагогов, анализ и оценка результатов.
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщает и распространяет опыт;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- организует опытно-экспериментальную деятельность;
- оказывает поддержку в апробации новых учебных программ, реализует новых педагогических методик и технологий; осуществляет контроль этой деятельности;
- разрабатывает планы повышения квалификации и развивает профессиональную мастерству педагогов;

5.12.С целью широкого доступа родительской общественности и других заинтересованных лиц к информации о ее деятельности Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательному учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является Администрация муниципального образования «Унцукульский район»

6.4. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.5. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета МО «Унцукульский район», поступающие на основании бюджетной сметы.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в бюджет МО «Унцукульский район».

6.8. Образовательное учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Образовательное учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог, списывать и распоряжаться иным образом, закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

6.9. Образовательное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Тип Образовательного учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

7.4. Образовательное учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Унцукульский район». Субсидиарную ответственность по обязательствам ликвидируемому учреждению несет Учредитель.

8.РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется локальными актами.

8.2. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, Федеральному Закону «Об образовании в РФ», Закону «Об образовании в РД».

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:

- изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вносить только Образовательное учреждение и Учредитель.

- изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.