



**Министерство образования и науки Республики Дагестан**  
**Муниципальное образование «Унцукульский район»**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ирганайская средняя общеобразовательная школа имени Магомеда Абдулгамидовича Заргалаева»**

368942, Унцукульский район, с.Ирганай, ул. Имама Шамиля 82, тел (89886373337) эл.почта irganai.sosh@mail.ru  
ОКПО – 70492714 ОГРН – 1020501742030 ИНН – 0533009960 КПП – 053301001

## ПРИКАЗ

от 11.09.2020г.

№ 40

**«О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году и назначении ответственных»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрандзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором заместителя директора по УВР Хожолаеву З.М.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Ирганайская СОШ им. М.А. Заргалаева» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
  - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
  - 3.3. В день проведения ВПР:
    - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Хожолаеву З.М.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работ;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Алимусаева А.М., Карагишева А.А.;
- математике: Султанова Х.М., Магомедова М.М.;
- окружающему миру: Хайбулаева А.М.;
- истории: Лабазанова П.А., Абдулвагабова Р.А.;
- биологии: Хайбулаева А.М.;
- географии: Магомедова А.Г.;
- обществознанию: Лабазанова П.А., Абдулвагабова Р.А.;
- иностранному языку: Дибирмагомедова А.Г., Абдулвагабова П.Г.;
- физике: Тажудинова Н.М.;

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова М.Г.

С приказом ознакомлены:

- Хожолаева З.М. [Signature]
- Алимусаева А.М. [Signature]
- Карагишева А.А. [Signature]
- Султанова Х.М. [Signature]
- Магомедова М.М. [Signature]
- Хайбулаева А.М. [Signature]
- Лабазанова П.А. [Signature]
- Абдулвагабова Р.А. [Signature]
- Магомедова А.Г. [Signature]
- Дибирмагомедова А.Г. [Signature]
- Абдулвагабова П.Г. [Signature]
- Тажудинова Н.М. [Signature]