

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» в начальной школе | Апрель | учитель физкультуры, классные руководители 1-4 классов, старшая вожатая |
| Районные соревнования |
| 1 | Первенство школ по настольному теннису | Ноябрь  | учитель физкультуры |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 | Первенство по волейболу (юноши) | Январь  | учитель физкультуры |
| 5 | Первенство  по волейболу (девушки) | Январь  | учитель физкультуры |
| 6 |  |  |  |
| 7 | Участие в лёгкоатлетических эстафетах, посвящённых 9 мая | Май | учитель физкультуры |
| ***Организационно - педагогическая работа*** |
|   | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1 | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы  и составление сметы на новый учебный год. | Май | Руководитель ШСК |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана работына  2020 - 2021 учебный год | Ноябрь  | Руководитель ШСКДиректор школы |
| 3  | Составление режима работы спортивных секцийСоставление плана спортивно-массовых мероприятий на 2020-21 учебный год. | Ноябрь  | Руководитель ШСКЗам.директора по ВР  |
| 4 | Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря) | Июнь-Июль | учитель физкультуры |
| 5 | Подготовка спортивного зала и площадок.Подготовка команд участников.Подбор судейских бригад.Обеспечение наградного фонда. | В течение года | Учитель физкультуры,Физорги классов |
| 6 | Оформление стенда клуба:* Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);
* Обновление необходимой информации;
 | В течение года | Руководитель ШСК,Совет клуба |
| 7 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель клуба |
| 8 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель клуба |
|   |
| ***Методическая работа*** |
| 9 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК | В течение года |  Руководитель ШСК |
| ***Спортивно – массовая работа*** |
| 10 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | ноябрь | Руководитель ШСКОрганизатор ВРДиректор школы |
| 11 | Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников | В течение года согласно календарю соревнований | Руководитель ШСКДиректор школы |
| 12 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ФСК |
| ***Контроль и руководство*** |
| 13 | Проверка учебно-тренировочных занятий. | В течение года |  Руководитель клуба |
| 14 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | Ежемесячно |
| 15 | Корректировка работы клуба | Ежеквартально |
| 16 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Ноябрь  | Руководитель ШСКЗам директора по ВР |
| ***Финансово – хозяйственная деятельность*** |
| 17 | Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года |  Руководитель ШСК  |
| 18 | Оформление стенда спортклуба «Орленок» |
| 19 |  |  |   |
| 20 | Подготовка школьной спортивной площадки (ограждение, освещение, установка футбольных ворот) | Май – июнь  |