



Министерство образования и науки Республики Дагестан
Муниципальное образование «Унцукульский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ирганайская средняя общеобразовательная школа имени Магомеда Абдулгамидовича Заргалаева»

368942, Унцукульский район, с.Ирганай, ул. Имама Шамиля 82, тел (89886373337) эл.почта irganai.sosh@mail.ru
ОКПО – 70492714 ОГРН – 1020501742030 ИНН – 0533009960 КПП – 053301001

ПРИКАЗ

от 11.09.2020г.

№ 40

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году и назначении ответственных»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрандзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором заместителя директора по УВР Хожолаеву З.М.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Ирганайская СОШ им. М.А. Заргалаева» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.3. В день проведения ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Хожолаеву З.М.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работ;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Алимусаева А.М., Карагишева А.А.;
- математике: Султанова Х.М., Магомедова М.М.;
- окружающему миру: Хайбулаева А.М.;
- истории: Лабазанова П.А., Абдулвагабова Р.А.;
- биологии: Хайбулаева А.М.;
- географии: Магомедова А.Г.;
- обществознанию: Лабазанова П.А., Абдулвагабова Р.А.;
- иностранному языку: Дибирмагомедова А.Г., Абдулвагабова П.Г.;
- физике: Тажудинова Н.М.;

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Гасанова М.Г.

С приказом ознакомлены:

- Хожолаева З.М. [Signature]
- Алимусаева А.М. [Signature]
- Карагишева А.А. [Signature]
- Султанова Х.М. [Signature]
- Магомедова М.М. [Signature]
- Хайбулаева А.М. [Signature]
- Лабазанова П.А. [Signature]
- Абдулвагабова Р.А. [Signature]
- Магомедова А.Г. [Signature]
- Дибирмагомедова А.Г. [Signature]
- Абдулвагабова П.Г. [Signature]
- Тажудинова Н.М. [Signature]